

## Najczęściej popełniane błędy we wnioskach o dofinansowanie – 10.1.4

### WSKAŹNIKI

- Brak wszystkich obligatoryjnych w konkursie wskaźników kluczowych lub nieadekwatny/niewystarczający sposób ich pomiaru

#### WSKAŹNIKI KLUCZOWE

- **Liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych w programie**  
Źródło danych: Dokument potwierdzający moment rozpoczęcia udziału uczestnika w projekcie (momentem tym, co do zasady, jest przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu, np. lista obecności podpisywana na pierwszych zajęciach).
  - **Liczba uczniów, którzy nabyli kompetencje kluczowe po opuszczeniu programu – obligatoryjny**  
Źródło danych: Zaświadczenie wraz z doprecyzowaniem, na jakiej podstawie będzie wydawane, tj. pozytywny wynik testu i ankiety, badających poziom wiedzy, umiejętności i postaw, pomiar do 4 tygodni od zakończenia udziału uczestnika w projekcie.
- Brak adekwatnych wskaźników horyzontalnych, np. wskaźnika:
    - **Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych (O/K/M)**  
Do wskaźnika powinni zostać wliczeni uczniowie nabywający kompetencje w ramach zajęć szkolnych, jeśli wsparcie to dotyczy technologii informacyjno-komunikacyjnych. (sposób pomiaru: np. lista obecności podpisywana na pierwszych zajęciach z informatyki)
  - Brak adekwatnych wskaźników specyficznych dla projektu lub nieadekwatny/niewystarczający sposób ich pomiaru

#### WSKAŹNIKI PRODUKTU:

- **Liczba przeprowadzonych godzin zajęć on-line w obszarze [należy wskazać adekwatny dla projektu obszar]**  
Źródło danych: np. zbiorcze zestawienie dotyczące liczby przeprowadzonych godzin zajęć, sporządzone na podstawie dzienników zajęć uwzględniających wymiar godzin, pomiar na bieżąco.
- **Liczba przeprowadzonych godzin zajęć w ramach kół naukowych w obszarze [należy wskazać adekwatny dla projektu obszar]**  
Źródło danych: np. zbiorcze zestawienie dotyczące liczby przeprowadzonych godzin zajęć, sporządzone na podstawie dzienników zajęć uwzględniających wymiar godzin, pomiar na bieżąco.

#### WSKAŹNIKI REZULTATU:

- **Liczba uczniów, którzy nabyli kompetencje w obszarze [należy wskazać adekwatny dla projektu obszar] w wyniku udziału w zajęciach on-line**  
Źródło danych: pozytywny wynik testu i ankiety, badających poziom wiedzy, umiejętności i postaw, pomiar po zakończeniu zajęć.
- **Liczba uczniów, którzy nabyli kompetencje w obszarze [należy wskazać adekwatny dla projektu obszar] w wyniku udziału w zajęciach w ramach koła naukowego**  
Źródło danych: pozytywny wynik testu i ankiety, badających poziom wiedzy, umiejętności i postaw, pomiar po zakończeniu zajęć.

- **Nieadekwatne wartości docelowe wskaźników, np.:**

- wartości niewynikające z założeń przedstawionych w polu D.1.4, ścieżki udziału itp.,
- nieuwzględnienie ryzyka związanego z niezdaniami testów,
- w przypadku, gdy jedna osoba uzyskuje różne kompetencje kluczowe w wyniku udziału w różnych formach wsparcia w projekcie, do wskaźnika kluczowego powinna być wykazywana jeden raz.

## GRUPA DOCELOWA

- **Brak informacji, że diagnoza zapotrzebowania szkoły w zakresie rozwoju konkretnych kompetencji kluczowych oraz właściwych postaw i umiejętności zatwierdzona została przez organ prowadzący**

- **Dane nieodnoszące się do grupy docelowej, np.:**

- odniesienie się do danych dotyczących zespołu szkół, podczas gdy wsparciem w projekcie planuje się objąć jedną wybraną szkołę,
- odniesienie się do uczniów z deficytami, podczas gdy w projekcie mogą wziąć udział uczniowie, którzy opanowali podstawę programową.

- **Analiza problemów dokonana bez odniesienia się do konkretnych danych liczbowych, np.:**

- powołanie się na potrzebę realizacji wsparcia w określonych obszarach, ale brak poparcia danymi liczbowymi potwierdzającymi potrzebę,
- ogólne wskazanie: „większość uczniów”, „duże zainteresowanie” etc.

- **Brak/niekompletne kryteria formalne**

Jednocześnie należy wskazać, w jaki sposób ww. kryteria będą weryfikowane, w tym obligatoryjnie, w jaki sposób sprawdzone zostanie, czy uczeń posiada kompetencje pozwalające na udział w zajęciach wykraczających ponad podstawę programową.

- **Nieprecyzyjne kryteria preferencji, np.:**

- brak informacji, ocena z jakiego przedmiotu będzie brana pod uwagę na I etapie rekrutacji,
- niedoprecyzowane kryteria stosowane na III etapie rekrutacji (ogólne stwierdzenie, że kryteria wynikać będą z diagnozy, brak wagi/pierwszeństwa),
- brak kryteriów preferencji udziału w zajęciach w ramach koła naukowego.

Jednocześnie należy wskazać, w jaki sposób kryteria preferencji będą weryfikowane.

- **Brak określenia ścieżki udziału uczestnika w projekcie**

- **Zbyt ogólne informacje nt. skali zainteresowania udziałem w projekcie**

We wniosku powinny znaleźć się takie informacje jak: kiedy badanie zostało przeprowadzone, na jakiej grupie, jak liczebna była grupa itp.

## ZADANIA

- **Niekompletne informacje w zakresie dodatkowości wsparcia**

Należy potwierdzić, że skala działań prowadzonych przed rozpoczęciem realizacji projektu przez szkołę (nakłady środków na ich realizację) nie ulegnie zmniejszeniu w stosunku do skali działań (nakładów) prowadzonych przez szkołę w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku (średniomiesięcznie) (jak również w trakcie trwania projektu).

- **Zaplanowanie zajęć w obszarach niewynikających z opisu grupy docelowej**

- **Brak informacji we wniosku nt. założeń projektu, wynikających z *Regulaminu konkursu*, np.:**

- informacji, że zajęcia będą prowadzone zgodnie ze scenariuszami wypracowanymi w ramach projektu koordynacyjnego,
- informacji, że zajęcia nie będą kolidować z obowiązkowymi zajęciami lekcyjnymi.

- **Brak informacji nt. założeń projektu, wynikających ze specyfiki projektu, np.:**

- liczby uczestników kół naukowych, liczby kół naukowych,
- informacji nt. frekwencji uczniów na zajęciach,
- liczby wyjazdów na uczelnie.

- **Zaplanowania zakupu pomocy dydaktycznych jako odrębnego zadania**

## BUDŻET

- **Brak specyfikacji/kalkulacji wydatków**

We wniosku obligatoryjnie powinny znaleźć się zapisy odnoszące się do konkretnej liczby konkretnych towarów i usług, jak również cen poszczególnych towarów i usług - szczególnie istotne w przypadku projektów rozliczanych za pomocą kwot ryczałtowych.

- **Zatrudnienie nauczycieli na podstawie umowy cywilno-prawnej**

W celu realizacji zajęć w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu UE dyrektor szkoły może wyłącznie:

- przydzielić zajęcia nauczycielowi zatrudnionemu w danej szkole (stawka jak za godziny nadwymiarowe),
- zatrudnić nauczyciela z innej szkoły lub placówki.

- **Nie zgodność planowanych do zakupu pomocy dydaktycznych z *Wykazem* stanowiącym załącznik do *Regulaminu konkursu*, np.:**

- założenie większej liczby pomocy dydaktycznych niż wynika to z *Wykazu*,
- założenie pomocy dydaktycznych niewynikających z *Wykazu*.

- **Zaplanowanie relatywnie wysokich kwot na pomoce dydaktycznych, w tym w obszarach, w których założenia konkursu przewidują co do zasady tylko finansowanie zakupu materiałów biurowych**

Nie kwestionuje się konieczności zapewnienia pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć on-line i kół, jednak zasadność ich zapewnienie w ramach konkretnego projektu, w tym koszt, powinny

wynikać z indywidualnie zdiagnozowanych potrzeb danej szkoły, co powinno zostać opisane we wniosku o dofinansowanie.

- **Niespójność wartości wkładu własnego wykazanego w Harmonogramie rzeczowo-finansowym z polem *Wkład własny w Budżecie ogólnym***

W polu I *Budżet ogólny* wartość wkładu własnego należy wpisać ręcznie.

- **Brak/niewłaściwe oznaczenia poszczególnych wydatków w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, w tym w szczególności dotyczących:**
  - personelu projektu,
  - środków trwałych.

## POZOSTAŁE KWESTIE

- **Niekompletne informacje w zakresie rozliczania projektu za pomocą kwot ryczałtowych**

Podstawowe zapisy we wniosku (dedykowane pole M.1.7):

- liczba i wartość poszczególnych kwot ryczałtowych (wartość kwoty ryczałtowej nie powinna uwzględniać kosztów pośrednich),
  - przyporządkowanie kwot ryczałtowych do poszczególnych zadań (kwota ryczałtowa może być ustalona na całość zadania lub na kilka zadań, nie może być jednak ustalonych kilka kwot ryczałtowych dla jednego zadania),
  - nazwa i wartość wskaźnika stosowanego dla rozliczenia danej kwoty ryczałtowej,
  - dokumenty, które będą świadczyły o wykonaniu danego wskaźnika i jednocześnie potwierdzały realizację danego zadania, a tym samym – kwalifikowalność kwoty ryczałtowej przypisanej do niego.
- **Zbyt ogólne informacje w zakresie spełnienia standardu minimum**
    - podanie danych liczbowych w podziale na płeć bez odniesienia się do barier (odpowiedź czy któraś grupa znajduje się w gorszym położeniu, jakie są tego przyczyny itp.),
    - ogólne odniesienie się do realizacji projektu zgodnie z zasadą równości szans bez podania konkretnych działań (np. wskazanie, że projekt będzie zarządzany równościowo).
  - **Niewypełnione/niewłaściwie wypełnione pole C.6.1, C.6.2**

Należy wskazać właściwe dane dla Wnioskodawcy (a nie realizatora).